

# Autodesk Docs

## « Généraliste du bâtiment - Concepts de base »

**Métier :** Généraliste du bâtiment **Référence :** GE0004-PC-FOR-9710-A-ACCD0-1-GENERALISTE-BASE

**Durée :** 1 jour / 7 heures

**Public :** BIM Managers, BIM Coordinateurs et BIM Modeleurs.

**Prérequis :** Connaissance de la maquette numérique et des processus BIM. Notions de base sur Autodesk Revit.

**Objectifs :** Être en mesure d'assimiler les concepts de base de Autodesk Docs :

- Comprendre le positionnement de Autodesk Docs dans un processus BIM ;
- Mettre en route et paramétrer Autodesk Docs ;
- Maîtriser les fonctions principales de Autodesk Docs ;
- Comprendre la relation entre Autodesk Revit et Autodesk Docs ;
- Savoir utiliser la solution mobile Autodesk Docs.

**Moyens :** Avant la formation : qualifier et planifier le parcours de formation du stagiaire en fonction de son niveau, ses attentes et ses besoins.

Pendant la formation : valider les acquis du stagiaire et mesurer sa progression par un test en début et en fin de formation. Un stagiaire par poste. Questionnaire de satisfaction du stagiaire en fin de formation. Formation réalisée par un formateur certifié Autodesk®.

Après la formation : Transmission d'un certificat de formation numérique. Questionnaire de satisfaction du stagiaire 30 jours après la formation. 3 heures d'assistance téléphonique gratuite dans les 3 mois qui suivent la formation.

**N'hésitez pas à nous contacter au 01 39 44 18 18 pour les formations éligibles au CPF**

### Programme :

#### 1 – Comprendre le positionnement des différentes solutions Autodesk Construction Cloud

- Les différentes suites Autodesk Construction Cloud : Docs, Collaborate, Collaborate Pro et Build

#### 2 – Assimiler les modules et services de Autodesk Docs

- Listes des modules des services Cloud en fonction des suites

#### 3 – Savoir activer Autodesk Docs

- Activation du compte Autodesk Docs
- Introduction à Autodesk Docs
- Niveaux d'accès de Autodesk Docs

#### 4 – Savoir administrer le compte Autodesk Docs

- Interface Autodesk Docs pour l'administrateur de compte
- Accès au serveur et profil du compte
- Accès aux services Cloud
- Déclaration d'un projet
- Activation des modules des services de projet
- Annuaire des sociétés et des membres
- Informations de compte (analyse)
- Gestion des administrateurs de compte
- Applications tierces
- Association d'un administrateur de projet

#### 5 – Comprendre comment administrer le projet

- Interface Autodesk Docs pour l'administrateur de projet
- Ajout des membres à partir de l'annuaire
- Ajout des sociétés à partir de l'annuaire
- Paramétrage des modules des services : problèmes, emplacements, révisions des documents, workflow des DI, mise à niveau des modèles Cloud Revit...etc.

#### 6 – Être en mesure de paramétrer le service Docs comme administrateur de projet

- A propos des fichiers de projet
- Arborescence des dossiers et sous-dossiers
- Gestion des droits d'accès par dossier
- Gabarit pour la structure des dossiers

#### 7 – Savoir gérer les documents dans Docs

- Définition des attributs des documents
- Création et convention d'attribution de nommage (ISO 19650)

#### 8 – Être en capacité d'utiliser Docs en tant que membre

- Page d'accueil du projet
- Charger et publier des documents 2D ou 3D
- Gestion des ensembles
- Utiliser les documents

#### 9 – Savoir utiliser Model Large Viewer

- Visualisation dans Model Large Viewer
- Couper le modèle
- Utiliser les annotations
- Mesurer des distances

#### 10 – Être capable de mettre en place une comparaison de modèles

- Comparer des versions de documents

#### 11 – Savoir mettre en place la gestion des problèmes

- Utilisation des problèmes
- Utiliser les révisions de document (workflow d'approbation)

#### 12 – Savoir créer des rapports

- Journal des rapports
- Gabarits de rapports
- Export de rapports

#### 13 – Questions/Réponses

- Echanges, questions et réponses